

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ»
(ООО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ»)**

УТВЕРЖДЕНА

приказом Генерального директора
ООО «Профессиональный консультант»
от «14» апреля 2025 г. № 20250414-03

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «Профессиональный консультант»**

Москва
2025

Реквизиты ВНД

Наименование, номер ВНД	Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Профессиональный консультант»		
Подразделение-разработчик ВНД	Отдел организации и сопровождение продаж		
Исполнитель ВНД	Начальник отдела Субботина А.Г.		
Тип / вид ВНД	Базовый / Политика		
Действие ВНД распространяется на подразделения	☒	Центральный офис	☐ Контрагенты
	☐	Региональные сотрудники	
История ВНД			
Номер редакции	Реквизиты распорядительного документа, утвердившего ВНД / изменения в ВНД, дата и должность утвердившего лица		
1	Приказ Генерального директора от 14.04.2025 № 20250414-03		
ВНД, которые утрачивают силу с вступлением в силу данного ВНД			
Дата ввода ВНД в действие		Срок действия ВНД	
С даты утверждения		-	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Принципы обработки ПДн.....	6
3. Правовые основания обработки ПДн	7
4. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения	8
5. Основные участники системы управления процессом обработки и защиты ПДн	9
6. Организация процесса управления обработкой ПДн.....	11
7. Порядок рассмотрения обращений и/или запросов Субъектов ПДн	14
8. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн	15
9. Права и обязанности Общества, права Субъекта ПДн	17
10. Заключительные положения	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) в ООО «Профессиональный консультант» (далее – Политика) разработана в целях реализации ООО «Профессиональный консультант» (далее – Общество) положений Законодательства РФ, которыми определены случаи и особенности обработки ПДн, а также установлены требования к обработке ПДн, и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина (Субъекта персональных данных) при организации и/или осуществлении обработки его ПДн Обществом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну¹.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе в соответствии с требованиями следующих федеральных законов Российской Федерации, а также иных нормативных актов, регулирующих обработку ПДн:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление № 1119);
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Приказ ФСТЭК № 21);

¹ С целью обеспечения прозрачности процессов Общества, в которых осуществляется обработка ПДн, а также для повышения информативности настоящего документа, Политика была разработана в том числе в соответствии с подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) «Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

– Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.3. Политика является основой для организации обработки и защиты ПДн в Обществе, в том числе для разработки локальных нормативных актов (ВНД/ОРД), регламентирующих порядок обработки и защиты ПДн в Обществе, и определяет:

- принципы обработки ПДн, которыми руководствуется Общество при осуществлении деятельности;
- правовые основания обработки ПДн;
- цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения;
- основных участников системы управления процессом обработки и защиты ПДн;
- основы организации процесса управления обработкой ПДн;
- основы порядка рассмотрения обращений Субъектов ПДн по вопросам обработки ПДн;
- меры обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн;
- права и обязанности Общества и Субъектов ПДн.

1.4. Требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работникам Общества.

1.5. Ознакомление Работников Общества с условиями, в том числе с изменениями условий настоящей Политики, осуществляется под подпись. Допускается ознакомление в системе электронного документооборота.

1.6. Субъекты ПДн могут ознакомиться с условиями настоящей Политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества, размещенном по интернет-адресу: <https://prof-consultant.ru/>.

1.7. Термины, используемые в настоящей Политике, приведены в [Приложении 1](#). В случае отсутствия в [Приложении 1](#) используемого термина толкование и применение термина при необходимости осуществляется в соответствии с положениями применимых нормативных правовых актов РФ.

1.8. Для страниц сайта и/или приложений, посредством которых Обществом осуществляется сбор ПДн, с целью ознакомления Субъектов ПДн с более детальной информацией об обработке ПДн и принимаемых мерах по их защите, Общество вправе разрабатывать дополнительные документы (частные политики) по вопросам обработки и защиты ПДн, сбор которых осуществляется через такие страницы сайта и/или приложения, и размещать их на соответствующих страницах сайта и/или в приложениях. При этом обозначенные документы (частные политики) не могут противоречить требованиям Законодательства РФ и положениям настоящей Политики.

2. Принципы обработки ПДн

2.1. Организация обработки и защиты ПДн в Обществе, а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка ПДн, производится с учетом общих принципов обработки ПДн, закрепленных в Федеральном законе № 152-ФЗ, которые являются основой соблюдения требований Законодательства РФ, обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн Субъектов ПДн, а также защиты прав Субъектов ПДн. Среди таких принципов:

- осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки ПДн заранее определенными и законными целями обработки ПДн, в том числе недопущение обработки ПДн, несовместимой с целями сбора (получения) ПДн;
- обработка исключительно тех ПДн, которые отвечают целям обработки ПДн;
- недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки ПДн, в том числе недопущение обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности ПДн, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки ПДн;
- осуществление хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения ПДн не установлен Законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;
- уничтожение или обеспечение уничтожения ПДн (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), по достижении целей

их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки ПДн

Правовые основания обработки ПДн Субъектов ПДн устанавливаются с учетом определенных Федеральным законом № 152-ФЗ условий обработки ПДн. Правовыми основаниями обработки ПДн, на основании которых допускается обработка ПДн в Обществе, являются:

3.1. согласие Субъекта ПДн на обработку ПДн с учетом требований, предусмотренных Законодательством РФ для соответствующей категории ПДн;

3.2. положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку ПДн;

3.3. судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом в соответствии с положениями законодательства РФ об исполнительном производстве;

3.4. договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, если обработка ПДн необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;

3.5. обеспечение и/или осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;

3.6. права и законные интересы Общества, Третьих лиц, Партнеров, иных лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн;

3.7. обработка ПДн в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;

3.8. обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законодательством РФ и иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;

3.9. обработка ПДн необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн.

4. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения

Обработка ПДн Субъектов ПДн осуществляется Обществом в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки ПДн такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с ПДн: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Для каждой цели обработки ПДн в Обществе определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых ПДн;
- категории Субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются Обществом;
- способы и сроки обработки и хранения ПДн;
- порядок уничтожения ПДн.

4.1. Цели обработки ПДн и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн приведены в [Приложении 3](#) к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.

4.2. Для каждой указанной в [Приложении 3](#) к настоящей Политике цели обработки ПДн предусмотрены следующие способы обработки ПДн: автоматизированная обработка ПДн (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка ПДн (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией ПДн на Материальных носителях. Обработка Обществом ПДн автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований Законодательства РФ и положений ВНД Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты ПДн. При обработке ПДн автоматизированным способом Общество принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн. Обработка ПДн неавтоматизированным способом, в том числе хранение Материальных носителей ПДн, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения ПДн (Материальных носителей) в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

4.3. Сроки обработки и хранения ПДн для каждой указанной в [Приложении 3](#) к настоящей Политике цели обработки ПДн устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки ПДн, определенных Законодательством РФ, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по

которому выступает Субъект ПДн, и/или согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн, при этом обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иное не установлено Законодательством РФ.

4.4. Порядок уничтожения ПДн:

Уничтожение ПДн, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в [Приложении 3](#) к настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки ПДн, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ и/или иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;
- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;
- при предъявлении Субъектом ПДн требования о прекращении обработки ПДн, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Способы уничтожения ПДн определяются ВНД Общества по вопросам обработки и защиты ПДн в зависимости от способов обработки ПДн и Материальных носителей ПДн, на которых осуществляется запись и хранение ПДн. Факт уничтожения ПДн подтверждается в порядке, предусмотренном п. 6.7. настоящей Политики.

5. Основные участники системы управления процессом обработки и защиты ПДн

В целях обеспечения эффективного управления организацией обработки и защиты ПДн, а также выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством РФ для Операторов ПДн, в Обществе определены основные участники указанной системы управления и их функции.

5.1. Генеральный директор Общества

Генеральный директор Общества определяет, рассматривает и утверждает Политику Общества в отношении обработки ПДн.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту ПДн

В функции лица, ответственного за организацию обработки и защиту ПДн входят, в частности:

- управление процессом организации обработки и защиты ПДн в соответствии с требованиями Законодательства РФ, настоящей Политики, а также ВНД Общества по вопросам обработки и защиты ПДн;

- разработка ВНД по вопросам обработки и защиты ПДн;
- организация ознакомления Работников Общества с положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, ВНД Общества по вопросам обработки и защиты ПДн;
- организация и осуществление экспертизы процессов, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, и/или ВНД Общества по вопросам обработки и защиты ПДн;
- организация и осуществление оценки вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения Обществом требований Законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- разработка и организация применения правовых, организационных и технических мер защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- организация и осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением Обществом и его Работниками требований Законодательства РФ, настоящей Политики, иных ВНД Общества по вопросам обработки и защиты ПДн;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов Субъектов ПДн или их Представителей, обладающих полномочиями на представление интересов Субъектов ПДн, по вопросам обработки ПДн Субъектов ПДн;
- взаимодействие с Надзорным органом и иными компетентными органами (государственными органами, государственными учреждениями, государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами) по вопросам обработки и защиты ПДн в Обществе;
- обеспечение уведомления Надзорного органа об изменении сведений об обработке ПДн, а также о намерении Общества осуществлять трансграничную передачу ПДн в целях обеспечения защиты прав Субъектов ПДн;
- осуществление уведомления Надзорного органа об указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ обстоятельствах в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн.

Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту ПДн, при исполнении возлагаемых на него функций вправе:

- делегировать² функции, предусмотренные для лица, ответственного за организацию обработки и защиту ПДн, положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, иных ВНД Общества, лицам, обязанным исполнять указания/поручения по реализации указанных функций в порядке, установленном ВНД Общества;
- направлять указания и поручения по вопросам обработки и защиты ПДн в порядке, предусмотренном ВНД Общества, в адрес подразделений и Работников Общества, осуществляющих обработку ПДн и/или имеющих доступ к ПДн. Исполнение таких указаний и поручений является обязательным для всех подразделений и Работников Общества.

В целях соблюдения требований Законодательства РФ, прав Субъектов ПДн лицом, ответственным за организацию обработки и защиту ПДн, осуществляется контроль:

- соответствия обработки ПДн в процессах Общества, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, положениям Законодательства РФ, ВНД Общества;
- соблюдения Партнерами и иными лицами, которым Обществом поручена обработка ПДн, требований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также условий заключенных договоров.

5.3. Правовое и корпоративное направление:

- осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
- обеспечивает правовую защиту интересов Общества при рассмотрении административных дел, а также гражданско-правовых, трудовых и иных споров по вопросам обработки и защиты ПДн.

5.4. Владельцы процессов и ИСПДн

Владельцы процессов и ИСПДн обеспечивают разработку и функционирование процессов и ИСПДн, в которых осуществляется обработка ПДн, в соответствии с положениями Законодательства РФ, ВНД Общества по вопросам обработки и защиты ПДн.

6. Организация процесса управления обработкой ПДн

6.1. Обработывая ПДн, Общество руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки ПДн, установленным положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, иных ВНД Общества.

² Делегирование функций осуществляется в соответствии с применимыми ВНД Общества.

6.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке ПДн производятся при соблюдении прав и законных интересов Субъектов ПДн в рамках утвержденных процессов и/или ВНД/ОРД Общества, определяющих, в частности:

- правовые основания (условия) и источники сбора (получения) ПДн;
- цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн;
- сроки обработки и хранения ПДн;
- обязанности Владельцев процессов и ИСПДн, этапы/операции (действия) и способы обработки персональных данных;
- порядок доступа Работников Общества к ПДн и их обработке;
- порядок передачи ПДн Третьим лицам/Партнерам Общества/иным лицам (если применимо, в том числе государственным органам и/или учреждениям, государственным внебюджетным фондам, муниципальным органам), порядок распространения ПДн в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок уточнения (обновления, изменения) ПДн;
- порядок архивного хранения ПДн;
- порядок прекращения обработки и уничтожения/обеспечения уничтожения ПДн (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества).

Указанные процессы и/или ВНД/ОРД Общества не могут противоречить положениям Законодательства РФ и настоящей Политики. В случае противоречия между процессами и/или ВНД/ОРД Общества и положениями Законодательства РФ и/или настоящей Политики указанные процессы и/или ВНД/ОРД Общества должны быть приведены в соответствие с положениями настоящей Политики и Законодательства РФ.

6.3. В Обществе определяется перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем Работникам Общества, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции Работников Общества и/или в трудовые договоры, в том числе, если применимо, в дополнительные соглашения к трудовым договорам, включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности ПДн и меры ответственности за их невыполнение. До начала обработки ПДн Работники Общества, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки ПДн, знакомятся под подпись с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с

требованиями к защите ПДн, а также с требованиями ВНД Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты ПДн.

6.4. При обработке ПДн в Обществе обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) ПДн Субъектов ПДн, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании:

- обращения в Общество Субъекта ПДн, его Представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн), Надзорного органа с документами, подтверждающими факт неточности и изменение ПДн;
- установления Обществом расхождений между ранее полученными ПДн Субъекта ПДн и ПДн, предоставляемыми Субъектом ПДн, его Представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн), Надзорным органом наряду с подтверждающими документами.

6.5. Получение Обществом ПДн от Третьего лица/Партнера/иных лиц (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) ПДн Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки ПДн Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо) допускается с согласия Субъекта ПДн на обработку ПДн, в том числе предоставленного Третьему лицу/Партнеру, или при наличии иных оснований, предусмотренных Законодательством РФ. Получение Обществом ПДн от Третьего лица/Партнера/иного лица (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) ПДн Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки ПДн Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо) осуществляется на основании соответствующего договора с Третьим лицом/Партнером/иным лицом (если применимо), включающего в себя условия обработки ПДн, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке и иные требования в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Передача ПДн государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение ПДн от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается в отсутствие согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн в порядке и в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

Трансграничная передача ПДн осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ. До начала Трансграничной передачи ПДн проводится оценка мер, принимаемых Третьим лицом/иным лицом (если применимо), которому планируется Трансграничная передача ПДн, по обеспечению конфиденциальности и безопасности ПДн. Порядок проведения оценки устанавливается ВНД Общества. О

планируемой трансграничной передаче ПДн Общество уведомляет Надзорный орган в порядке, предусмотренном Законодательством РФ и ВНД Общества.

6.6. Обработка ПДн прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного Законодательством РФ, договором или согласием Субъекта ПДн на обработку его ПДн. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и/или требования о прекращении обработки ПДн Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при условии наличия оснований (условий обработки ПДн), предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.7. В случае отсутствия у Общества правовых оснований на обработку ПДн (условий обработки ПДн) Общество в порядке, установленном настоящей Политикой, производит уничтожение ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители ПДн. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении ПДн и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в ИСПДн, в соответствии с требованиями, установленными Надзорным органом, к документированию уничтожения ПДн, или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями Законодательства РФ.

7. Порядок рассмотрения обращений и/или запросов Субъектов ПДн

В целях соблюдения прав и законных интересов Субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений и/или запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта ПДн и для предоставления необходимой информации по его обращению и/или запросу осуществляется прием и обработка обращений Субъектов ПДн, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.

При рассмотрении обращений и/или запросов Субъектов ПДн Общество руководствуется положениями Законодательства РФ, согласно которым запрос и/или обращение, направляемый и/или направляемое Субъектом ПДн, должен/должно содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом № 152-ФЗ.

Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и/или запросов от Субъектов ПДн производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные Законодательством РФ. Установленный Законодательством РФ срок ответа субъекту на обращение и/или запрос о предоставлении информации, касающейся

обработки его ПДн, может быть продлен на основании установленных Федеральным законом № 152-ФЗ ограничений с направлением в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Общество, получив обращение и/или запрос Субъекта ПДн и убедившись в его законности, предоставляет Субъекту ПДн и/или его Представителю, обладающему полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и/или запроса. Предоставляемые Обществом сведения не могут содержать ПДн, принадлежащие другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Общество вправе отказать Субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении и/или запросе, путем направления Субъекту ПДн или его Представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с Законодательством РФ имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.

8. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн

Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн Субъектов ПДн, защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ Обществом принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). В частности, принимаются следующие меры:

- определяются актуальные угрозы безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности ПДн;
- для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности ПДн и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности ПДн, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию (оценка может проводиться самостоятельно и/или с привлечением на

договорной основе юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации);

- обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к ПДн, техническим средствам, используемым при обработке ПДн, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускной режим и управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства;

- обеспечиваются регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей;

- определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (Работников Общества), которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к ПДн, обработка которых производится в ИСПДн, а также обеспечивается предоставление доступа к обрабатываемым ПДн тем Работникам Общества, которым необходим указанный доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к ПДн;

- внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;

- обеспечивается доступ к содержанию событий безопасности ограниченному кругу лиц, в частности, реализуется размещение ИСПДн Общества внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны;

- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

- осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;
- осуществляется в необходимом объеме взаимодействие с ГосСОПКА;
- проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;
- осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;
- реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

Помимо этого, проводится оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

9. Права и обязанности Общества, права Субъекта ПДн

9.1. Общество обязано:

- при обработке ПДн соблюдать требования Законодательства РФ в отношении обработки и защиты ПДн, в том числе требования, предусмотренные для сбора ПДн;
- при сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн Субъектов ПДн (граждан РФ) с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ;
- при сборе ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Обществу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор ПДн, документ, определяющий его политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;
- в случае, если предоставление ПДн и/или согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями Законодательства РФ и Субъект ПДн

отказывается предоставить ПДн и/или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредоставления ПДн и/или согласия на их обработку;

- в случае получения ПДн не от Субъекта ПДн до начала обработки ПДн предоставить Субъекту ПДн информацию, предусмотренную Федеральным законом № 152-ФЗ, с учетом установленных Законодательством РФ исключений;

- выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов ПДн, при получении запросов и/или обращений по вопросам ПДн от Субъекта ПДн и/или его Представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн), и/или от Надзорного органа;

- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ;

- принимать меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;

- выполнять обязанности по устранению нарушений Законодательства РФ, если такие нарушения были допущены при обработке ПДн, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению ПДн в случаях, предусмотренных Законодательством РФ;

- выполнять обязанности, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ для Операторов ПДн, в случае получения от Субъекта ПДн требования о прекращении обработки ПДн и/или отзыва согласия на обработку ПДн;

- взаимодействовать с Надзорным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой ПДн, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством РФ.

9.2. Общество имеет право:

- обрабатывать ПДн Субъектов ПДн в отсутствие согласия на обработку ПДн в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- осуществлять передачу ПДн Субъектов ПДн Третьим лицам/Партнерам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), а также поручить обработку ПДн Субъектов ПДн Третьим лицам/Партнерам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Федерального закона № 152-ФЗ;

- отказать Субъекту ПДн в предоставлении сведений об обработке его ПДн в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законодательством РФ;

- самостоятельно, с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности ПДн, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

- реализовывать иные права, предусмотренные Законодательством РФ.

9.3. Субъект ПДн имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку ПДн с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ к форме и содержанию согласий на обработку ПДн;

- направлять запросы и/или обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки ПДн, принадлежащих Субъекту ПДн, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные Законодательством РФ;

- требовать от Общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законодательством РФ меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- обратиться с требованием к Обществу прекратить обработку своих ПДн, а также отозвать предоставленное согласие на обработку ПДн;

- осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством РФ.

10. Заключительные положения

Настоящая Политика вводится в действие и становится обязательной для исполнения всеми Работниками Общества с момента ее утверждения.

Настоящая Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Общества.

В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы,

данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

Работники Общества несут ответственность за несоблюдение требований к обработке и защите ПДн, в том числе за разглашение или незаконное использование ПДн и могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном применимыми нормативными правовыми актами РФ.

Политика в отношении обработки ПДн Общества публикуется на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по интернет-адресу <https://prof-consultant.ru/>. К Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Список терминов и определений

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, которое характеризуется способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке.

Владелец процесса – Работник (сотрудник) Общества, отвечающий за эффективность работ и достижение целевых результатов деятельности в рамках процесса (т.е. в рамках осуществляемой Работниками Общества или АС Общества совокупности действий, выполняемых в законном порядке для повторяемого достижения требуемого результата).

Бывший работник – физическое лицо, ранее состоявшее с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

Законодательство РФ – совокупность положений нормативных правовых актов РФ, которыми определены случаи и особенности обработки персональных данных, а также установлены требования к обработке персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн/АС) – совокупность информационных технологий и технических средств, которые обеспечивают обработку персональных данных, а также баз данных и систем хранения данных, в которых обрабатываются персональные данные.

Иные персональные данные – персональные данные, не относящиеся к Специальным категориям персональных данных или к Биометрическим персональным данным.

Кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантные должности Общества.

Клиент – 1) физическое лицо; 2) юридическое лицо; 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ; 5) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), заключившее договор, на основании и во исполнение которого Общество предоставляет Клиенту продукты и/или сервисы, и/или

услуги.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их передачи в отсутствие согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Материальный носитель ПДн – бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и/или хранения информации, содержащей ПДн, обрабатываемой в автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники).

Надзорный орган – орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям Законодательства РФ о персональных данных (Роскомнадзор³).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо⁴, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Партнер Общества – компания, продвижение продуктов и/или сервисов, и/или услуг которой осуществляется Обществом на основании договора/договоров, заключенных с указанной компанией.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

³ Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

⁴ Применительно к Обществу – юридическое лицо.

определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных)⁵.

Потенциальный клиент – 1) физическое лицо, которое обратилось за продуктами и/или сервисами, и/или услугами Общества, в том числе за консультацией относительно условий договора, преимуществ продуктов и/или сервисов, и/или услуг, и/или заинтересовано в получении/приобретении указанных продуктов, сервисов, услуг, но еще не заключило договор, на основании которого может получить указанные продукты и/или сервисы, и/или услуги; 2) физическое лицо, которое в рамках процессов урегулирования проблемной и/или просроченной задолженности изъявило о намерении выкупить долг (в порядке соглашения о переводе долга, уступки прав (цессии), иными способами в рамках гражданского законодательства РФ).

Представитель – 1) законный представитель недееспособного, ограниченно дееспособного или не обладающего дееспособностью в полном объеме Субъекта персональных данных (родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица в соответствии, которые признаются представителями указанных Субъектов персональных данных в соответствии с законодательством РФ); 2) представитель Субъекта персональных данных, действующий на основании доверенности или договора; 3) представитель в соответствии с требованиями применимых нормативных правовых актов РФ (адвокат, арбитражный управляющий и пр.); 4) работник Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой), Третьего лица, Партнера; 5) физическое лицо, являющееся членом органа управления (в том числе единоличного органа управления) Клиента (юридического лица), Третьего лица (юридического лица), Партнера.

Работник – лицо, состоящее с Обществом и/или Партнером Общества в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

Родственник – близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, – полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры), супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости.

Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или

⁵ Конкретный перечень персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом и/или допускается в Обществе приведен в Приложении 3 к настоящей Политике.

определяемое физическое лицо.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Третье лицо – 1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель; 3) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой (нотариус, адвокат и прочие физические лица, которые в соответствии с применимым законодательством РФ являются лицами, занимающимися частной практикой), вступившее с Обществом в договорные отношения, не связанные с предоставлением Обществом продуктов, сервисов, услуг, и/или взаимодействующие по вопросам сотрудничества, не связанного с предоставлением Обществом продуктов, сервисов, услуг.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных.

Перечень сокращений

АС	Автоматизированная система
ВНД	Внутренний нормативный документ
ГосСОПКА	Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ОРД	Организационно-распорядительный документ
РФ	Российская Федерация

Перечень целей обработки ПДн и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения

Цель	Субъекты ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Срок обработки/ Срок хранения	Способ обработки	Порядок уничтожения
1. Привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства:					
– привлечение и отбор кандидатов для формирования кадрового резерва; – проверка благонадежности соискателей (в т.ч. управление связанными с соискателями репутационными, комплаенс рисками), а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателям сведений	Кандидаты на трудоустройство (соискатели)	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – гражданство; – пол; – дата рождения; – место рождения; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – адрес электронной почты; – номер телефона; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер лицевого счёта физического лица в системе обязательного	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

		пенсионного страхования (СНИЛС); – сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; – сведения об образовании (наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, направление подготовки (специальность) и квалификация по документу об образовании); – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); – сведения о воинском учете (реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета); – семейное положение; – наличие детей, родственные связи; – сведения о владении иностранными языками;			
--	--	--	--	--	--

		– сведения о достижениях; сведения о наградах и поощрениях; – сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций			
– соблюдение п. 5. ч. 2 ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Физические лица, связанные с Кандидатами	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
2. Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений:					
– организация изготовления визитных карточек; – размещение персональных данных в информационных источниках (в т. ч. справочниках, адресных книгах) Общества и компаний-партнеров для обеспечения эффективного информационного взаимодействия, поддержания делового, корпоративного общения между Обществом и компаниями-партнерами;	Работники	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; гражданство; – пол; – дата рождения; – место рождения; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – адрес электронной почты; – номер телефона;	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

– организация и (или) проведение образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, иных обучающих мероприятий; – предоставление доступа к автоматизированным системам Общества и компаний-партнеров; – осуществление приобретения и доставки детских новогодних подарков для детей работников Общества; – исполнение Обществом обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ; ведение кадрового делопроизводства, в обеспечение в отношении работника Общества оказания следующих услуг: услуг в области управления талантами, привлечения и отбора талантов, диагностики вовлеченности и атмосферы в команде (трудовом коллективе), нематериальной мотивации, ведения кадрового администрирования, ведения воинского учета, ведения		– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер лицевого счёта физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; – сведения об образовании (наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, направление подготовки (специальность) и квалификация по документу об образовании); – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); – сведения о достижениях; – сведения о наградах и поощрениях; – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – табельный номер;			
--	--	--	--	--	--

компенсаций и льгот, целеполагания, оценки деятельности, коммуникация по вопросам осуществления трудовой деятельности, исполнение обязанностей Общества, в т.ч. кадрового администрирования, в отношении работника Общества как иностранного работника, подготовке HR-отчетности); – проведение аналитических, статистических исследований, а также мониторинга с целью моделирования, формирования отчетности по направлению управления персоналом; – исполнение Обществом обязанностей, предусмотренных Налоговым кодексом РФ; – организация служебных командировок; – обеспечение участия работников Общества в программах лояльности; – развитие и планирование карьеры в компаниях-партнерах;		– наименование организации, должность, структурное подразделение; – дата приема и увольнения; – сведения о воинском учете (реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета); – сведения о доходах; – сведения об удержании алиментов; – сведения о налоговых вычетах; – семейное положение; – наличие детей, родственные связи; – сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; – цифровое фотографическое изображение; – уникальный идентификатор в автоматизированных системах (ID); – логин.			
---	--	---	--	--	--

– расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и (или) в связи с материнством; – информирование о результатах служебного расследования по инциденту внутренней безопасности Общества; – ведение административно-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета с использованием облачных услуг; – обеспечение кибербезопасности					
– соблюдение п. 5. ч. 2 ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; – соблюдение ст. 218 Налогового Кодекса Российской Федерации	Родственники работников (в т.ч. несовершеннолетние)	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – год рождения; – сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
– соблюдение п. 5 ч. 3 ст. 24 Налогового Кодекса Российской Федерации; – соблюдение ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Уволенные работники	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – гражданство; – пол; – дата рождения; – место рождения; – адрес места жительства;	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

		– адрес регистрации; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – адрес электронной почты; – номер телефона; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер лицевого счёта физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; – сведения об образовании (наименование образовательной и/или иной организации, год окончания, направление подготовки (специальность) и квалификация по документу об образовании); – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);			
--	--	---	--	--	--

		– сведения о достижениях; – сведения о наградах и поощрениях; – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – табельный номер; – наименование организации, должность, структурное подразделение; – дата приема и увольнения; – сведения о воинском учете (реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета); – сведения о доходах; – сведения об удержании алиментов; – сведения о налоговых вычетах; – семейное положение; – наличие детей, родственные связи; – цифровое фотографическое изображение.			
--	--	--	--	--	--

3. Обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий:					
– обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий	Работники	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – гражданство; – пол; – данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер лицевого счёта физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
4. Деятельность в качестве консалтинговой организации:					
– предоставление консалтинговых услуг, включая взаимодействие по предоставлению и сопровождению консалтинговых услуг;	Представители/работники контрагентов; Представители/работники потенциальных контрагентов	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – место работы и должность	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

– заключение, исполнение, прекращение договоров с контрагентами, в том числе обеспечение деловых коммуникаций; – обеспечение кибербезопасности					
– предоставление доступа к автоматизированным системам/информационным ресурсам и сервисам, в т.ч. обеспечения необходимым оборудованием и СВТ, в рамках выполнения работ/ услуг по Договору, заключенным с Обществом	Представители/ работники контрагентов	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – место работы и должность	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
– обработка по поручению в рамках оказания услуг по договору; – обеспечение кибербезопасности	Представители/ работники клиентов контрагентов – юридические лица или индивидуальные предприниматели; представители/ работники потенциальных клиентов контрагентов – юридические лица или индивидуальные предприниматели	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – место работы и должность	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

– рассмотрение возможности заключения договора; – проведение мероприятий должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов (в т.ч. управление финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками), а также проверка полноты предоставленных сведений; – предоставление доступа к автоматизированным системам/информационным ресурсам и сервисам, в т.ч. обеспечения необходимым оборудованием и СВТ, в рамках выполнения работ/ услуг по Договору, заключенным с Обществом – обеспечение кибербезопасности	Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес регистрации; – реквизиты счета; – данные паспорта (серия, номер, кем выдан, когда выдан, срок действия паспорта, код подразделения); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер лицевого счёта физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – номер телефона; – адрес электронной почты; – адрес фактического проживания; – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета.	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
– взаимодействие по вопросам предоставления консалтинговых услуг и заключения договора	Посетители сайта Общества	Иные персональные данные: – адрес электронной почты; – номер телефона; – место работы	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

5. Обеспечение пропускного режима на территорию Общества:					
– обеспечение пропускного режима на территорию Общества	Работники	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность, – сведения о транспортном средстве (марка и номер машины)	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
	Посетители офисов Общества	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – сведения о транспортном средстве (марка и номер машины)	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики
	Представители/работники контрагентов	Иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – место работы и должность; – сведения о транспортном средстве (марка и номер машины)	В соответствии с п. 4.3. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.2. настоящей Политики	В соответствии с п. 4.4 настоящей Политики

